

Структура и органы управления образовательной организацией МБДОУ № 17 «Теремок» г. Сальска.

Ф.И.О. руководителя органа
Яицкая Валентина Дмитриевна
управления

Должность Заведующий МБДОУ

Адрес 347630, Ростовская обл, Сальский район, г. Сальск, ул. Кирова 10

Адрес сайта teremoc10.jimdofree.com

Email teremoc17@mail.ru

Дополнительная информация	В соответствии с Уставом МБДОУ №17 "Теремок" г. Сальска структурные подразделения, филиалы и представительства отсутствуют. Структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом МБДОУ №17 "Теремок" г. Сальска в соответствии с законодательством.
---------------------------	---

Управление Учреждением Российской Федерации, коллегияльности.

Единым исполнительным органом управления Учреждением является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Педагогического совета, совета Учреждения. Заведующий Учреждения (далее Заведующий) назначается и освобождается от занимаемой должности начальником управления образования Сальского района по согласованию с главой Администрации Сальского района.

Коллегиальными органами управления МБДОУ являются:

- **Общее собрание работников Учреждения.**
- **Педагогический совет Учреждения.**
- **Совет Учреждения.**
- **Попечительский совет Учреждения.**

Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Педагогического совета, совета Учреждения. Заведующий Учреждения

(далее Заведующий) назначается и освобождается от занимаемой должности начальником управления образования Сальского района по согласованию с главой Администрации Сальского района.

Заведующий:

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- представляет Учреждение во всех учреждениях и организациях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия; решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения в рамках действующего законодательства.

Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива Учреждения на период его деятельности и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёты (доклады) Заведующего, отдельных работников по вопросам

их деятельности.

Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем педагогического совета Учреждения является Заведующий.

Компетенция педагогического совета:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы и др.;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения, попечительский совет Учреждения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников.
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Совет Учреждения.

Для развития и расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав Учреждения в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган управления - совет Учреждения.

Компетенция совета Учреждения:

- рассмотрение программы развития Учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Учреждения для представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения;

В совет Учреждения входят:

- 3 представителя от педагогического коллектива (избираются на педагогическом совете);
- 3 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников (избираются на родительском собрании).

Заведующий является членом совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем совета. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет Учреждения строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

Попечительский совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования.

Председатель попечительского совета Учреждения, избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов управления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.

В попечительский совет Учреждения могут входить: заведующий Учреждения, представитель Учредителя, ответственные лица учреждений (организаций), предприятий, физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие общественный авторитет в коллективе Учреждения.

Попечительский совет Учреждения участвует в управлении Учреждением путем принятия

обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Деятельность попечительского совета Учреждения регламентируется положением о попечительском совете Учреждения.